Ecogom srl

Codice Etico

Indice

1. PREMESSA 3

ARTICOLO I. FINALITÀ E CONTENUTI DEL CODICE ETICO 3

ARTICOLO II. DESTINATARI E DIFFUSIONE DEL CODICE 3

ARTICOLO III. EFFICACIA DEL CODICE 3

ARTICOLO IV. ATTUAZIONE ED AGGIORNAMENTI DEL CODICE 3

2. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LE PARTI INTERESSATE 4

ARTICOLO V. PRINCIPI GENERALI 4

ARTICOLO VI. RAPPORTI CON I CLIENTI 4

ARTICOLO VII. FORNITORI 4

ARTICOLO XIII. POLITICHE DEL PERSONALE 5

ARTICOLO VIII. INFORMATIVA CONTABILE E SOCIETARIA 7

ARTICOLO IX. RAPPORTI ISTITUZIONALI 7

ARTICOLO X. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 8

ARTICOLO XI. RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI 8

ARTICOLO XII. CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI 8

3. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO 9

ARTICOLO XIII. MODALITÀ DI DENUNCIA 9

ARTICOLO XIV. SANZIONI 9

1. PREMESSA

Articolo I. Finalità e contenuti del codice etico

Il presente Codice individua i principi generali e le regole di comportamento cui viene riconosciuto un valore etico positivo. Il Codice ha lo scopo di indirizzare il comportamento aziendale verso comportamenti etici attraverso l'introduzione di un complesso di regole comportamentali il cui rispetto costituisce condizione imprescindibile per il conseguimento della propria missione aziendale. Il codice disciplina le condotte rilevanti, sotto il profilo etico, con lo scopo di rendere trasparente l'attività dell'Azienda e di indirizzarne lo svolgimento in considerazione anche dell'impegno aziendale a contribuire allo sviluppo socio economico del territorio in cui opera.

Articolo II. Destinatari e diffusione del Codice

Le disposizioni del Codice sono vincolanti per i comportamenti di tutti gli amministratori della ECOGOM SRL, dei suoi dirigenti, di tutto il personale, dei collaboratori e fornitori, Società collegate o controllate, consulenti e chiunque collabori direttamente o indirettamente sia in Italia che all'estero con rapporti di partnership o collaborazione di qualsiasi tipo. Tutti coloro che sono direttamente interessati dalle normative del codice sono tenuti ad osservarle e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.
La ECOGOM SRL d'altro canto si impegna a richiamare all'osservanza del Codice in tutti i rapporti economici che instaura o instaurerà nel futuro e darà al Codice Etico la maggior diffusione possibile.
Per ottimizzare la comprensione di quanto contenuto nel Codice, esso è messo a disposizione di qualunque interlocutore dell'azienda e una copia dello stesso viene messa a disposizione di tutti i dipendenti.

Articolo III. Efficacia del Codice

I comportamenti prescritti nel Codice integrano, sotto il profilo etico, la condotta rilevante ai fini del compiuto e corretto assolvimento degli obblighi di fedeltà e diligenza attesi da dirigenti e dipendenti, nonché del generale obbligo di buona fede esigibile dai collaboratori a qualunque titolo e dai fornitori di prestazioni e di servizi.
Nel caso di inosservanza di tutti i comportamenti a cui la ECOGOM SRL attribuisce esplicitamente un profondo valore etico, questa è sanzionata, se ne dovessero ricorrere gli estremi, sotto il profilo civile, penale e disciplinare.

Articolo IV. Attuazione ed aggiornamenti del Codice

Il Codice etico è stato adottato dalla Proprietà, è parte integrante del Sistema di Gestione della Ecogom srl, è conforme ai requisiti della IATF16949:2016 e potrà essere modificato ed integrato anche sulla scorta di suggerimenti, indicazioni e proposte secondo le regole definite in Ecogom per la modifica della documentazione del Sistema di Gestione.

2. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LE PARTI INTERESSATE

Articolo V. Principi generali

La ECOGOM SRL propugna il pieno rispetto delle normative vigenti nello svolgimento delle proprie attività. Tutte le attività aziendali sono svolte nel rispetto dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate. La ECOGOM SRL considera presupposto fondamentale del modo di lavorare dei propri collaboratori e partner, sia interni che esterni:

- ⇒ il rispetto delle norme vigenti nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate
- ⇒ comportamenti corretti tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale

Articolo VI. Rapporti con i clienti

Ecogom srl impronta la propria attività al criterio della massimizzazione degli standard di qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente.
Nei rapporti con la clientela, Ecogom srl assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.
I rapporti con i clienti devono essere caratterizzati da elevata professionalità, disponibilità, rispetto, collaborazione e cortesia.
Nel partecipare alle gare di appalto Ecogom srl valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza del proprio come dell'altrui personale con cui si abbia a rapportarsi e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.
La formulazione delle offerte sarà tale da permettere il rispetto di adeguati standard qualitativi, degli obiettivi di sviluppo e sostenibilità indicati dalla Proprietà e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.
Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse. Si opererà
con la massima trasparenza possibile, comunque nel rispetto della riservatezza del know-how aziendale.
Le trattative dovranno svolgersi in un clima di assoluta correttezza evitando ogni tipo di indebita pressione e tentativi di corruzione (inclusi comportamenti ambigui che possano essere interpretati come tentativi di corruzione). Eventuali richieste della controparte in tal senso, dovranno essere fermamente respinte.
Eventuali omaggi, (per esempio gadget o strenne natalizie o altri con finalità di marketing), saranno consentiti solo se preventivamente approvati dalla Proprietà e non dovranno in alcun caso avere un valore complessivo superiore ai 100 euro.

Articolo VII. Fornitori

A. Scelta del fornitore

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni o di servizi materiali ed immateriali devono avvenire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, di concorrenza e di imparzialità.

La scelta avviene sulla base di valutazioni obiettive, come descritto dalla procedura interna appositamente predisposta e con approccio multidisciplinare.
Le condizioni e i requisiti di fornitura dovranno essere comunicate nello stesso modo a tutti i potenziali fornitori, in modo chiaro, completo e non ambiguo.

B. Rapporti coi fornitori

Nei rapporti coi fornitori (attuali o potenziali) si dovrà porre attenzione a evitare ogni possibile o potenziale situazione di conflitto di interessi, inteso come possibile interesse privato, diretto o indiretto, del personale Ecogom incaricato, con il fornitore. Nel caso vi siano potenziali o reali situazioni di conflitto di interesse, il dipendente o collaboratore Ecogom dovrà preventivamente informarne la Proprietà.

Il dipendente o collaboratore che opera in nome e per conto della Ecogom non chiede né accetta, per sé o per altri, regali o altri vantaggi di qualsiasi natura, offerti dai fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture ed agli appalti indetti dalla ECOGOM SRL.
Fanno unica eccezione eventuali omaggi, (per esempio gadget o strenne natalizie o altri con finalità di marketing), che non dovranno in alcun caso avere un valore complessivo superiore ai 100 euro e dovranno essere comunicati alla Proprietà.

Ecogom srl si impegna a instaurare rapporti di collaborazione con i propri fornitori che si basino sul puntuale e rigoroso rispetto delle condizioni contrattuali pattuite e su basi di fiducia reciproca, in ottica di partnership con l'obiettivo di promuovere gli interessi e la crescita sostenibile di entrambe le controparti.

Articolo XIII. Politiche del personale

A. Doveri dei dipendenti

A ciascun collaboratore che opera in nome e per conto della Società viene richiesta la conoscenza del Codice Etico e delle norme di riferimento che regolano l'attività nell'ambito della sua funzione. I dipendenti della ECOGOM SRL hanno l'obbligo di :

- ⇒ Conformare il proprio comportamenti a tali norme
- ⇒ di rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse.

B. Selezione e valutazione del personale

La selezione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali.
La valutazione del personale già in forza è effettuata dai responsabili aziendali sulla base di criteri quanto più possibile oggettivi.
Entrambe le attività devono avvenire nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.
Non sono tollerate discriminazioni di sorta (per razza, religione, opinione politica, di genere, età, stato di salute o altro)
Nei rapporti coi dipendenti (attuali o potenziali) si dovrà porre attenzione a evitare ogni possibile o potenziale situazione di conflitto di interessi, inteso come possibile interesse privato, diretto o indiretto, del personale Ecogom incaricato, con il dipendente (per esempio vincoli di parentela). Nel caso vi siano

potenziali o reali situazioni di conflitto di interesse, il dipendente o collaboratore Ecogom dovrà preventivamente informarne la Proprietà.
Il dipendente o collaboratore che opera in nome e per conto della Ecogom nella selezione del personale o nella valutazione del personale già in forza non chiede né accetta, per sé o per altri, regali o altri vantaggi di qualsiasi natura (inclusa quella sessuale), offerti dai dipendenti (attuali o potenziali).

Il personale è assunto con regolare contratto e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, né alcuno sfruttamento di forme di collaborazione particolari. Alla costituzione del rapporto di lavoro ciascun collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- ⇒ caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere
- ⇒ elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti aziendali
- ⇒ norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa
- ⇒ regole e procedure applicabili in Ecogom (compreso il presente Codice Etico)

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata sulla loro effettiva comprensione.

C. *Lavoro minorile, lavoratori stranieri.*

La ECOGOM SRL non impiega alcuna forma di lavoro forzato e non impiega persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle normative del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita. La ECOGOM SRL si impegna inoltre a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori, che risultino impiegare lavoro minorile, come sopra definito.
La ECOGOM SRL non impiega lavoratori stranieri che si trovino irregolarmente sul territorio italiano.

D. *Tutela della persona e rapporti tra i dipendenti*

La ECOGOM SRL tutela l'integrità morale dei dipendenti garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.
Non sono ammesse molestie sessuali e forme di violenza psicologica.
Devono essere evitati comportamenti e discorsi che possono turbare la sensibilità della persona, fermo restando il pieno diritto di Ecogom di conformarsi agli usi e costumi della tradizione e della cultura di appartenenza (per esempio nella celebrazione di festività religiose).
Anche tra i dipendenti non sono tollerati comportamenti discriminatori, offensivi o lesivi della persona legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose.
I rapporti tra i dipendenti devono essere improntati sul mutuo rispetto della persona e dei ruoli, perseguendo l'obiettivo di creare un ambiente di lavoro sereno e positivo.

E. *Utilizzo dei beni aziendali*

Ciascuno è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.
In particolare ciascun dipendente deve:

- ⇒ evitare usi privati dei beni aziendali;
- ⇒ utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;

- ⇒ evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione dell'efficienza o comunque in contrasto con l'interesse della ECOGOM SRL.
- ⇒ segnalando tempestivamente qualsiasi anomalia o necessità di manutenzione/sostituzione.

Il posto di lavoro dovrà essere mantenuto ordinato e pulito.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ciascuno è tenuto a:

- ⇒ utilizzarle secondo le indicazioni e per gli scopi per i quali vengono messe a disposizione;
- ⇒ adottare scrupolosamente quanto è previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- ⇒ non inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o minacciosi, non incorrere in linguaggi di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- ⇒ non accedere a siti internet con contenuti indecorosi o offensivi.

Articolo VIII. Informativa contabile e societaria

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire:

- ⇒ L'agevole registrazione contabile
- ⇒ l'individuazione dei differenti livelli di responsabilità;
- ⇒ evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione dell'efficienza o comunque in contrasto con l'interesse della ECOGOM SRL .

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di ogni dipendente far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile ed ordinata secondo criteri logici.

Articolo IX. Rapporti istituzionali

Ogni rapporto con le istituzioni di Stato o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa ed amministrativa nei confronti della ECOGOM SRL , a rispondere a richieste formali e ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ecc) o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per la Società.
A tal fine la ECOGOM SRL si impegna a:

- ⇒ instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- ⇒ rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano esplicito mandato dai vertici aziendali.

Articolo X. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni normative e dei regolamenti applicabili e non può in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società. Per questo motivo è necessario che venga raccolta e tenuta sotto controllo la documentazione relativa ai contatti con la Pubblica Amministrazione. Nei confronti dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, vale quanto segue:

- ⇒ non sono ammesse pratiche di corruzione attiva o passiva o comportamenti collusivi di qualsiasi natura o in qualsiasi forma; non è consentito offrire denaro o compiere atti di cortesia commerciale (come omaggi o forme di ospitalità) a dirigenti, funzionari, dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti, salvo che si tratti di utilità d'uso di mediocre valore, che non possono in alcun modo venire interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi e comunque nel rispetto di procedure aziendali a ciò preordinate;
- ⇒ è proibito effettuare pagamenti anche indiretti a funzionari pubblici ed a terzi in genere per ottenere trattamenti più favorevoli o influenzare un atto di ufficio a determinare favori illegittimi (si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti ad enti o a loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti); è vietato inoltre promettere opportunità di impiego, vantaggi o altre utilità;
- ⇒ in sede di trattativa di affari o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- ⇒ nel caso specifico di gare con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale;
- ⇒ la ECOGOM SRL non dovrà farsi rappresentare, nei confronti della Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto terzo, quando si possano creare conflitti i interesse.

Articolo XI. Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e associazioni

La ECOGOM SRL non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche o di loro rappresentanti o candidati.
Si astiene da comportamenti volti ad esercitare pressioni, dirette o indirette, ad esponenti politici e non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi.
La ECOGOM SRL può cooperare anche finanziariamente con associazioni non politiche per specifici progetti, in base ai seguenti criteri:

- ⇒ finalità riconducibile alla missione aziendale;
- ⇒ destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- ⇒ espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito aziendale.

Articolo XII. Contributi e sponsorizzazioni

La ECOGOM SRL può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti ed associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale, sociale o benefico o, in ogni caso, coinvolgano un elevato numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità o per i quali l'azienda può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, la ECOGOM SRL presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (es. rapporti di parentela con i soggetti interessati, legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività della Società).

3. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Articolo XIII. Modalità di denuncia

Tutti i dipendenti e soggetti interessati, interni ed esterni, che vengono a conoscenza di una violazione (o presunta violazione) delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico, nonché delle procedure aziendali attuative, sono tenuti a darne segnalazione.
Il Dipendente deve contattare il proprio diretto superiore. Qualora la segnalazione non dia esito, oppure se il Dipendente si senta a disagio nel rivolgersi al proprio diretto superiore, (per esempio perché parte in causa della segnalazione), il Dipendente e altre parti interessate esterne all'azienda (fornitori, consulenti, clienti ecc) potranno collegarsi al sito internet www.ecogom.it ed eseguire in modo autonomo la propria segnalazione tramite l'apposita piattaforma Whistleblowing che trova nel relativo link.

I segnalanti in buona fede saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione ed in ogni caso **sarà assicurata la riservatezza della loro identità**, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti dell'Ente o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

Articolo XIV. Sanzioni

La violazione dei principi contenuti nel presente Codice Etico, ove configuri anche illecito disciplinare, dà luogo al provvedimento disciplinare immediato secondo le modalità previste dai contratti di lavoro in essere, a prescindere dall'instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento stesso costituisca anche reato.
Nell'ambito dei contratti di collaborazione professionale e fornitura di beni e servizi, saranno inserite clausole risolutive espresse in relazione ai comportamenti che siano risultati contrari ai principi del presente Codice.

Data Firma per accettazione